



Директор коледжу
Т.А. Орошан
2025 р.

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ І РІВНЯ
Відокремленого структурного підрозділу
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	<p>1. Доведення до відома членів атестаційної комісії наказу про її утворення та ознайомлення з процедурою проведення атестації педагогічних працівників коледжу у поточному навчальному році.</p> <p>2. Схвалення та затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії, а також плану заходів щодо підготовки й організації атестації педагогічних працівників.</p> <p>3. Визначення та закріплення функціональних повноважень між членами атестаційної комісії.</p>	До 20.09. 2025 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
2.	<p>1. Складання та затвердження переліку педагогічних працівників коледжу, які проходять чергову атестацію у 2026 році.</p> <p>2. Встановлення термінів і визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками атестаційних матеріалів у разі їх подання в електронному форматі.</p> <p>3. Забезпечення розміщення та відкритого доступу до інформації щодо атестації педагогічних працівників на офіційному сайті коледжу.</p>	До 10.10. 2025 р	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
3.	<p>1. Приймання та опрацювання документів, поданих педагогічними працівниками, які проходять чергову атестацію, здійснення перевірки їх достовірності та контролю за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Призначення відповідальних членів атестаційної комісії для аналізу практичного досвіду професійної діяльності педагогічних працівників з метою об'єктивного оцінювання рівня їхніх професійних компетентностей, а також затвердження графіка проведення відповідних заходів.</p>	Протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення інформації	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії

4.	<p>1. Актуалізація переліку педагогічних працівників коледжу, які підлягають проходженню чергової атестації.</p> <p>2. Установлення термінів подання педагогічними працівниками атестаційних матеріалів (у разі подання в електронному форматі), визначення строків проведення атестації, а також внесення за потреби змін до графіка засідань атестаційної комісії.</p> <p>3. Забезпечення розміщення та оприлюднення інформації щодо атестації педагогічних працівників на офіційному сайті коледжу.</p>	10 жовтня – 20 грудня 2025 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
5.	<p>1. Опрацювання матеріалів, поданих педагогічними працівниками, які проходять чергову атестацію, здійснення за потреби перевірки їх достовірності та встановлення відповідності вимогам Положення про атестацію педагогічних працівників.</p> <p>2. Аналіз практичного досвіду професійної діяльності педагогічних працівників з метою об'єктивного оцінювання рівня їхніх професійних компетентностей за рішенням атестаційної комісії.</p>	До 13 лютого 2026 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
6.	<p>1. Підготовка та належне оформлення атестаційної документації.</p> <p>2. Проведення атестації педагогічних працівників відповідно до затвердженого графіка.</p> <p>3. Розгляд атестаційних матеріалів педагогічних працівників, які проходять атестацію, та ухвалення рішень щодо відповідності або невідповідності займанім посадам, а також присвоєння чи підтвердження кваліфікаційних категорій і педагогічних звань.</p>	До 1 квітня 2026 р.	Голова атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії, члени атестаційної комісії

Розглянуто і затверджено на засіданні атестаційної комісії
Протокол № 1 від « 19 » вересня 2025р.

Голова атестаційної комісії _____ Тетяна ОРОШАН